

Затверджено

рішенням

Тальнівської міської ради від
20ДАЗІ) 17 року №16/8-16

міський грлбва

О.В.Юрченко

СТАТУТ

Тальнівського економіко-математичного ліцею
Тальнівської міської ради
Тальнівського району
Черкаської області

(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Тальнівський економіко-математичний ліцей Тальнівської міської ради Тальнівського району Черкаської області створений розпорядженням Черкаської обласної державної адміністрації 21 березня 2001 року за № 108 знаходиться в комунальній власності (рішення міської ради від 20.01.2017р. №1/8-8)

1.2. Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу:

20400, Черкаська область, Тальнівський район, місто Тальне, вул. Замкова, 93 тел. 3-00-72

1.3. Тальнівський економіко-математичний ліцей Тальнівської міської ради Тальнівського району Черкаської області (далі – Тальнівський ліцей) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Власником ліцею є Тальнівська міська рада, яка уповноважує відділ освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради та ВСП Тальнівський будівельно-економічний коледж УНУС(за їх згодою) управляти ліцеєм згідно Угоди про сумісну діяльність.

1.5. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, розвиток здібностей, обдарувань і талантів дітей.

1.6. Головними завданнями ліцею є:

- забезпечення права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей, економіко-математичних нахилів, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство;
- створення умов для оволодіння економічними та поглибленими математичними знаннями та навичками;
- створення умов для вибору майбутніх економічних чи інших професій.

1.7. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, листом Міністерства освіти та науки України «Про застосування Закону України «Про загальну середню освіту» щодо розширення мережі та організації навчально-виховного процесу у гімназіях, ліцей, колегіумах» від 28 жовтня 2002 року

№ 1/9-472, іншими нормативними документами, власним Статутом.

1.8. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, та власним Статутом.

Ліцей може мати власну символіку, гімн, герб, прапор, форму тощо, що відображає специфіку навчально-виховного процесу в ліцеї і створюватиме відповідний позитивний імідж.

1.9. Ліцей несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами:

- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. Ліцей є навчальним закладом, який має у своєму складі проліцейні класи.

1.11. У ліцеї визначена українська мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення математики, економіко-математичний профіль навчання.

1.12. Ліцей має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити у встановленому порядку державну атестацію;
- визначати форми і методи навчально-виховного процесу;
- визначати варіативну частин робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати власні робочі навчальні плани і програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів затверджених Міністерством освіти і науки України;
- визначати контингент учнів;
- спільно з коледжем та іншими вищими навчальними закладами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- організувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- формувати штатний розпис, здійснювати розподіл заробітної плати і матеріального заохочення в межах кошторису;

- запрошувати на роботу спеціалістів на контрактних умовах;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;

- залишати в своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

- бути власником і розпорядником майна згідно з чинним законодавством;
- розвивати власну соціальну базу;
- входити до навчально-виховних комплексів та інших об'єднань у склад навчальних закладів різних типів і рівнів акредитації;

- проводити експериментальну роботу та набувати статус експериментального навчального закладу відповідно до Положення «Про експериментальний загальноосвітній навчальний заклад», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002р. №114 та зареєстрованого в Мінюсті 13.05.2002 р. № 428/6716(у редакції Наказу Міністерства освіти і науки України від 23.11.2009р. №1054)

1.13. У ліцеї створені і функціонують:

- Методоб'єднання вчителів суспільно-гуманітарного профілю,
- Методоб'єднання вчителів природничо - математичного профілю,
- Методоб'єднання класних керівників,
- творча група вчителів,
- наукове товариство “Ерудит”,
- психологічна служба.

1.14. Медичне обслуговування учнів здійснюється районною лікарнею.

1.15. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладаються між ними.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного плану.

План затверджується радою ліцею.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є навчальний план, складений на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план погоджується радою ліцею та затверджується відділом освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають навчальні програми, підручники, посібники, які мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

Педагогічні працівники ліцею під час вивчення варіативної складової навчального плану можуть працювати за авторськими навчальними програмами і підручниками, погодженими в інституті післядипломної освіти вчителів та затвердженими головним управлінням освіти і науки облдержадміністрації.

2.4. Індивідуалізація та диференціація навчання у ліцеї забезпечується реалізацією інваріантної та варіантної частини Державного стандарту загальної середньої освіти.

2.5. Мережа груп в ліцеї формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.

За ліцеєм територія обслуговування дітей шкільного віку не закріплюється.

2.6. Прийом учнів до ліцею проводиться на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, на конкурсній основі відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.7. Поділ групи на заняттях з окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки та погодженими з Мінфіном України.

2.8. Навчально-виховний процес здійснюють за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій, а також інноваційних технологій навчання.

2.9. Навчальний рік починається 1 вересня і закінчується після проходження учнями державної підсумкової атестації, навчально-виробничої практики, але не пізніше 1 липня.

Навчальний рік поділяється на семестри: перший з 1 вересня до 27 грудня, другий з 12 січня до 10 червня.

2.10. Режим роботи ліцею встановлюється ліцеєм у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, відповідно до пропозицій ради ліцею за погодженням з дирекцією коледжу та відділом освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради.

Доцільність та необхідність режиму роботи ліцею повинно мати обґрунтування та погодження з відповідним органом охорони здоров'я.

Тривалість уроку 45 хвилин, тривалість перерв 10-30 хвилин.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних і педагогічних вимог, розкладу занять в коледжі, погоджується радою і затверджується директором. В розкладі допускається спарення уроків загальною тривалістю 90 хвилин.

Тижневий режим роботи ліцею затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. В ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.15. Порядок переведення і випуск учнів ліцею визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів до наступного класу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 р. № 762 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 р. за № 924/27369

Учні ліцею, які мають за підсумками річного оцінювання досягнення у навчанні початкового рівня (1, 2, 3 бали) хоча б з одного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора можуть відраховуватися із ліцею.

Учні, які навчаються у ліцеї, можуть переходити до відповідного класу інших навчальних закладів, що забезпечують здобуття ними повної загальної середньої освіти.

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ліцеї є: учні, керівники, педагогічні працівники, психолог, бібліотекарі, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Учні ліцею мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою ліцею та коледжу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на участь у роботі творчих, наукових, пошукових проектах при ВСП Тальнівський будівельно-економічний коледж УНУС чи інших навчальних закладах України.

3.4. Учні ліцею зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, самообслуговуванні, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України “ Про загальну середню освіту” та іншими законодавчими актами. Призначення на посаду педагогічних працівників здійснюється на конкурсній основі, при цьому перевага надається педагогічним працівникам ВСП Тальнівський будівельно-економічний коледж УНУС.

3.7. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, в тому числі за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність ,загальну і політичну культуру;

- виконувати статут ліцею, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника ліцею, органів державного управління освітою;
- брати участь в роботі педагогічної ради;
- сприяти роботі учнівського наукового товариства “Ерудит”.

3.9. В ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання "старший учитель", "учитель-методист", "психолог-методист" та інші.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки учнів ліцею та особи що їх замінюють, мають право;

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до директора ліцею, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей, приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності ліцею;
- брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування, у відповідних державних, судових органах.

3.12. Батьки та особи, що їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечити умови для здобуття повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані :

- дотримуватися статуту ліцею;
- виконувати накази та розпорядження директора ліцею, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління ліцеєм

4.1. Управління ліцеєм здійснюється - відділом освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснюється його директором.

Директором ліцею може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш, як три роки.

Директор призначається і звільняється відділом освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради за погодженням з директором коледжу.

Призначення і звільнення заступників директора здійснюється відділом освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників ліцею – в повному складі (враховуючи невелику кількість штатних працівників – 8)

учнів ліцею - класними зборами

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників ліцею –8, учнів – 8, батьків і представників громадськості –8.

Термін їх повноважень становить 4 роки.

Загальні збори право чинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради ліцею;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами діє рада ліцею

4.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними і приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно - експериментальної роботи педагогів ;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів; підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання і виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального і матеріального заохочень учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- схвалення правил прийому до ліцею на кожний навчальний рік;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та ліцеєм з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості. Представництво в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менш ніж на третину.

4.3.4. Рада ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ліцею, власника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту ліцею, доводиться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів. Батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профорганізації ліцею.

4.3.5. Очолює раду ліцею голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно - масових заходів.

4.3.6. Рада ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів;

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, пробільності навчання, вивчення іноземних мов;
 - спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
 - разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту ліцею;
 - затверджує режим роботи ліцею;
 - сприяє формуванню мережі класів ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
 - приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ліцею золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
 - разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
 - погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
 - заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської роботи;
 - бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
 - виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позашкільної та позакласної роботи з учнями;
 - виступає ініціатором проведення благодійних акцій;
 - вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
 - ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
 - сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
 - приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
 - розглядає питання родинного виховання;
 - бере участь за згодою батьків або осіб, що їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
 - сприяє педагогічній освіті батьків;
 - сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
 - розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
 - організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
 - розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи ліцею;
 - вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
 - може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.
- Склад комісій та зміст їх роботи визначається радою.

4.4. При ліцеї за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.5. Метою створення піклувальної ради є забезпечення доступності середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем освіти і виховання.

4.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у ліцеї;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази ліцею;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів та педагогічних працівників;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників ліцею;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та ліцеєм.

4.5.2. Піклувальна рада формується у складі 10-15 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес без згоди директора ліцею.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на його місце на загальних зборах обирається інша особа.

4.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж 2 рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-и денний термін доводиться до відома колективу ліцею, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради обираються також заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.5.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника ліцею, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази ліцею;
- залучати додаткові джерела фінансування ліцею;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ліцею;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи ліцею, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.6. Директор ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за якістю і ефективністю роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходження працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами ліцею;
- видає в межах своєї компетентності накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням з профорганізатором затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ліцею;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання і виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором ліцею і затверджується відділом освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається

робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. У ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор ліцею.

4.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу,
- планування та режиму роботи ліцею;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального і матеріального заохочення учнів та працівників ліцею;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними обов'язків учнів та вимог Статуту;
- надає рекомендації до вступу до вищих навчальних закладів згідно угод між ВНЗ та ліцеєм.

4.10. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.11. У ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база ліцею формується на основі користування приміщеннями і обладнанням коледжу згідно договору і регламентуються на основі угоди.

5.2. Для забезпечення навчально-виховного процесу матеріальна база ліцею складається із навчальних кабінетів, комп'ютерних кабінетів, майстерень, адміністративних приміщень, обладнання тощо, які передані згідно угоди, а також придбані за державні та благодійні кошти, вартість яких відображено у балансі ліцею.

5.3. Майно ліцею належить йому на правах власності, повного господарського відання відповідно до чинного законодавства, статуту ліцею та укладених з ним угод.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису є:

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти ;
- благодійні внески фізичних і юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг.

6.3. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи,

організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством та нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України та головного управління освіти та науки Черкаської облдержадміністрації.

Бухгалтерський облік здійснюється самостійно за узгодженням та підпорядкуванням централізованій бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради.

6.6 Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Ліцей має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю загальноосвітнього навчального закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, державна інспекція навчальних закладів, Головне управління освіти і науки Черкаської облдержадміністрації, відділ освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є атестація, що проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестаціями проводиться перевірка (інспектування) ліцею з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально - виховною діяльністю, проводяться Тальнівською міською радою відповідно до законодавства.

IX. Реорганізація або ліквідація ліцею

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймається Тальнівською міською радою за пропозицією відділу освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради та коледжу.

Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.